

**Министерство культуры Тверской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Тверской колледж культуры  
имени Н.А. Львова»  
Курсы повышения квалификации и  
переподготовки кадров**

**Дополнительная профессиональная  
программа повышения  
квалификации**

**УТВЕРЖДЕНА**

**Приказом от 29.12.2022 г. № 295**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Теория и практика машиночитаемой каталогизации в формате  
RUSMARC и правил каталогизации с использованием АБИС OPAC-  
Global»**

**Для лиц, имеющих среднее профессиональное /высшее образование  
24 академических часа, форма обучения - очная**

**Тверь, 2023**

Министерство культуры Тверской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Тверской колледж культуры  
имени Н.А. Львова»  
Курсы повышения квалификации и  
переподготовки кадров

Дополнительная профессиональная  
программа повышения  
квалификации

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ (редакция от 02.06.2016 года) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 30.12.2021 года).
- Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О библиотечном деле" (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (редакция от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
- Распоряжение Правительства РФ от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»
- ГОСТ Р 7.0.105-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Номер государственной регистрации обязательного экземпляра печатного издания. Структура, оформление, использование.
- ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание.
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры искусства, кинематографии».

Программа повышения квалификации разработана с учетом требований:

ФГОС среднего профессионального образования по направлению подготовки и ориентирована на раздел **IV. Квалификационные**

<b>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</b>	<b>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</b>
--	---

**характеристики должностей работников, занятых в библиотеках Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры искусства, кинематографии»).**

### **1.1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Целью реализации дополнительной профессиональной программы является качественное изменение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности:

Трудовые действия	Создание электронных каталогов на местах в формате RUSMARC с использованием АБИС OPAC-Global
	Совершенствование качества электронных каталогов библиотек в формате RUSMARC с использованием АБИС OPAC-Global
	Внедрение в библиотечно-информационную деятельность современных компьютерных и телекоммуникационных средств
	Объединение локальных каталогов в Сводный каталог библиотек Тверской области

### **1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания, умения, практический опыт, необходимые для качественного изменения профессиональных компетенций:

Необходимые умения	Использование информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности
	Создание электронного каталога библиотеки в формате RUSMARC с использованием возможностей АБИС OPAC-Global

<b>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</b>	<b>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</b>
--	---

	Объединение локальных каталогов в Сводный каталог библиотек Тверской области
	Работа с базами данных, электронными библиотеками
	Применение мультимедийных технологий в профессиональной деятельности
	Работа с электронными документами
	Использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем
Необходимые знания	Основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе
	Возможности современных информационных и телекоммуникационных технологий
	Основные процессы формирования библиотечных фондов
	Принципы использования мультимедиа
	Виды информационных ресурсов, Интернет-ресурсы и услуги, виды баз данных и электронных документов
	Безопасность работы в сети Интернет

### **1.3. КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации (далее программа): лица, имеющие среднее профессиональное/высшее образование, специалисты отделов комплектования и обработки, библиотекари другого профиля.

### **1.4. СРОК ОБУЧЕНИЯ**

Нормативный срок обучения по программе составляет 24 часа, с учетом всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

<b>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</b>	<b>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</b>
--	---

## 1.5. ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Форма обучения: очная. Особенность организации учебного процесса – обучение в группе.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостояте льные
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Формат RUSMARC: современное состояние и тенденции развития</b>	<b>21</b>	<b>13</b>		<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	
	<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

### 2.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименования модулей, разделов и тем	Всего часов	Из них:		Рабочие дни	
					1 рд	2 рд
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Формат RUSMARC: современное состояние и тенденции развития</b>	<b>21</b>	лекции	<b>13</b>	8	5
			практические			
			самостоя-тельные	<b>8</b>	4	4
<b>2</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>3</b>	практические	<b>3</b>		3
<b>ИТОГО:</b>			<b>24</b>		12	12

<b>Министерство культуры Тверской области</b> <b>Государственное бюджетное</b> <b>профессиональное образовательное</b> <b>учреждение «Тверской колледж культуры</b> <b>имени Н.А. Львова»</b> <b>Курсы повышения квалификации и</b> <b>переподготовки кадров</b>	<b>Дополнительная профессиональная</b> <b>программа повышения</b> <b>квалификации</b>
--	---

### 2.3. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Всего часов	В том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельные
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Формат RUSMARC: современное состояние и тенденции развития</b>	<b>21</b>	<b>13</b>		<b>8</b>
<b>1.1</b>	<b>Тема 1. Формат RUSMARC: современное состояние и тенденции развития. Структура записи. Основные термины и определения</b>	5	1		4
<b>1.2</b>	<b>Тема 2. Маркер. Справочник. Блок идентификации. Блок кодированной информации</b>	1	1		
<b>1.3</b>	<b>Тема 3. Блок описательной информации</b>	1	1		
<b>1.4</b>	<b>Тема 4. Блок примечаний</b>	1	1		
<b>1.5</b>	<b>Тема 5. Блок связи записей</b>	1	1		
<b>1.6</b>	<b>Тема 6. Блок взаимосвязанных заглавий</b>	1	1		
<b>1.7</b>	<b>Тема 7. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления</b> <i>Промежуточная аттестация</i>	2	2		
<b>1.8</b>	<b>Тема 8. Блок определения тематики</b>	1	1		
<b>1.9</b>	<b>Тема 9. Блок интеллектуальной ответственности</b>	1	1		
<b>1.10</b>	<b>Тема 10. Введение в общую методику предметизации. Предметная рубрика. Основные термины и определения. Структура предметных рубрик.</b>	6	2		4
<b>1.11</b>	<b>Тема 11. Итоги анализа отчёт-анкет «Библиотечные фонды» за 2022 год</b>	1	1		
<b>2</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>3</b>		<b>3</b>	
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>8</b>

#### Учебная программа повышения квалификации

#### Раздел 1. Формат RUSMARC: современное состояние и тенденции развития

Министерство культуры Тверской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Тверской колледж культуры  
имени Н.А. Львова»  
Курсы повышения квалификации и  
переподготовки кадров

Дополнительная профессиональная  
программа повышения  
квалификации

***Тема 1. Формат RUSMARC: современное состояние и тенденции развития. Структура записи. Основные термины и определения***

Общие сведения о формате RUSMARC, структуре записи. Основные термины и определения, необходимые для понимания структуры записи.

***Тема 2. Маркер. Справочник. Блок идентификации. Блок кодированной информации***

Определение и назначение блоков. Подробный анализ содержания и заполнения полей 0 и 1 блоков формата RUSMARC.

***Тема 3. Блок описательной информации***

Определение и назначение блока. Подробный анализ содержания и заполнения поля 2 блока формата RUSMARC.

***Тема 4. Блок примечаний***

Определение и назначение блока. Подробный анализ содержания и заполнения поля 3 блока формата RUSMARC.

***Тема 5. Блок связи записей***

Определение и назначение блока. Подробный анализ содержания и заполнения поля 4 блока формата RUSMARC.

***Тема 6. Блок взаимосвязанных заглавий***

Определение и назначение блока. Подробный анализ содержания и заполнения поля 5 блока формата RUSMARC.

***Тема 7. ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления***

Разбор общих требований и правил составления библиографической записи в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100-2018. Примеры библиографических описаний.

***Промежуточная аттестация в форме зачета посредством устного опроса.***

***Тема 8. Блок определения тематики***

Определение и назначение блока. Подробный анализ содержания и заполнения поля 6 блока формата RUSMARC.

***Тема 9. Блок интеллектуальной ответственности***

Определение и назначение блока. Подробный анализ содержания и заполнения поля 7 блока формата RUSMARC.

***Тема 10. Введение в общую методiku предметизации. Предметная рубрика. Основные термины и определения. Структура предметных рубрик.***

Введение в предметизацию. Определение предметной рубрики. Структура и примеры предметных рубрик. Общая методика предметизации с учетом особенностей машиночитаемой каталогизации.

<b>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</b>	<b>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</b>
--	---

**Тема 11. Итоги анализа отчёт-анкет «Библиотечные фонды» за 2022 год**  
Информационно-аналитический отчет об эффективности использования библиотечного фонда в 2022 году.

**Итоговая аттестация в форме зачета посредством выполнения слушателем письменной итоговой аттестационной работы.**

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: опыт работы в области профессиональной деятельности осваиваемой обучающимися, является обязательным для преподавателей, ведущих практические занятия.

К образовательному процессу могут быть привлечены преподаватели, имеющие ученую степень, высшее образование или среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной отрасли, специалисты, имеющие среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере.

#### **3.1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ**

<b>Наименование специализированных аудиторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Оборудование</b>
аудитория	лекция, практическое занятие	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт.

#### **3.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Рекомендуемые источники:**



Министерство культуры Тверской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Тверской колледж культуры  
имени Н.А. Львова»  
Курсы повышения квалификации и  
переподготовки кадров

Дополнительная профессиональная  
программа повышения  
квалификации

**Нормативные акты:**

1. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы".
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

**Литература:**

1. Алёшин Л. И. Библиотечные сервисы: научно-практ. пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская. — Москва: Литера, 2015. — 303 с. — (Сер. «Современная библиотека»)
2. Каталогизация: современные технологии. Тенденции и перспективы развития: курс лекций: учебно-методическое пособие/ Селиванова Ю.Г., Масулия Т.Л., Жлобинская О.Н., Стегаева М.В.;(общ. ред. Логинов Б.Р.); Нац. информ.-библ. центр ЛИБНЕТ, Рос. нац. б-ка, Рос. библ. ассоц.-М.: Фаир: ЛИБНЕТ,2007.-215 с.: ил.; 30 см.- (Серия «Специальный издательский проект для библиотек»)
3. Кононенко И. М. Муниципальные публичные библиотеки: трансформации во времени: научно-практическое пособие / И. М. Кононенко. — Москва: Литера, 2014. — 87 с. — (Серия «Современная библиотека»)
4. Митчелл Энн М. Каталогизация и организация электронных ресурсов: практическое руководство для библиотекарей/ Энн М. Митчелл и Брайан Э. Саррэтт; науч. ред. пер. Я.Л. Шрайберг; (пер. с англ. Е.В. Малявской, Э.Г. Азгальдова). — М.: Омега-Л, 2008.-232, (1) с.: ил.; 29 см.
5. Российские правила каталогизации: (в 2 ч.)/ Рос. Библ. Ассоц., межрегион. ком. по каталогизации, Рос.гос.б-ка; (редкол.: Н.Н.Каспарова (гл.ред.) и др.). — Ч. 1-2. — М.: Пашков дом: Российская государственная библиотека, 2008. — 21 см. — ISBN 978-8-7510-0439-2 (общ.)
6. RUSMARC в примерах: учеб. пособие для каталогизаторов/ Рос.нац.б-ка, Нац. информ.-библ. центр ЛИБНЕТ(авт.-сост. Беневоленская Л.И. и др.; под общ. ред. Кулиш О.Н., Логинова Б.Р.). — Ч. 1-3. — М.: ФАИР-ПРЕСС: Центр ЛИБНЕТ, 2003. — 30 см. — (Серия «Специальный издательский проект для библиотек»)
7. Сукиасян Э.Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избранные статьи/ Э.Р.Сукиасян. — Санкт-Петербург: Профессия, 2009. — 535 с.: табл.; 21 см. — (Библиотека)

Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
---	--

## 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 4.1 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация - оценка качества усвоения слушателями содержания учебных разделов, проводимая в форме зачета посредством устного опроса, в соответствии с учебным планом и учебно-тематическим планом.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний, обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения дополнительной профессиональной программы. Итоговая аттестация слушателей осуществляется в форме зачета посредством письменной итоговой аттестационной работы. Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения тем дополнительной профессиональной программы в объеме, предусмотренном для лекционных и практических занятий.

### 4.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала учебной дисциплины, организованное как учебное занятие в виде вопросов преподавателя и ответов слушателей.	Комплект вопросов
2	Письменная итоговая аттестационная работа	Средство, позволяющее оценить умение слушателя письменно излагать суть поставленной проблемы, проводить анализ этой проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тема итоговой аттестационной работы

#### 4.2.1. ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ

Промежуточная аттестация проходит в форме зачета посредством устного опроса.

### Комплект вопросов:

1. Дайте определение библиографического формата.

Ответ: Машиночитаемый библиографический формат представляет собой совокупность взаимосвязанных элементов данных, который служит для создания и обмена библиографическими записями в машиночитаемой форме.

2. Назовите структуру записи RUSMARC

Ответ: Маркер записи; Справочник; Поля данных.

3. Назовите функциональные блоки RUSMARC.

Ответ: 0 - блок идентификации, 1 - блок кодированной информации, 2 - блок описательной информации, 3 - блок примечаний, 4 - блок связи записей, 5 - блок взаимосвязанных заглавий, 6 - блок анализа содержания, 7 - блок интеллектуальной ответственности, 8 - блок международного стандарта, 9 - блок локального использования.

4. Дайте определение понятия «Маркер записи». Какую длину имеет маркер записи.

Ответ: Маркер записи - обязательная область, располагается в начале каждой машиночитаемой записи. Содержит общие данные, используется для обработки записей. Маркер не содержит библиографические сведения о документе. Маркер содержит код записи равный 24 символам. Он определяет длину записи, статус записи, тип записи, библиографический уровень, иерархический уровень, дополнительно определение записи (степень полноты и др.)

5. В какое поле «Блока примечаний» заносится информация об особенностях экземпляра документа? Какого характера эти примечания?

Ответ: Поле 316 Примечания об особенностях экземпляра. В этом поле примечаний описываются характеристики отдельного экземпляра, например: недостающие страницы, другие особенности экземпляра, особенности переплета, наличие нумерации экземпляров и т. д.

6. Назовите заглавия, которые входят в «Блок взаимосвязанных заглавий»

Ответ: Унифицированные заглавия (Унифицированное заглавие, Унифицированное типовое заглавие, Унифицированный условный заголовок, Заголовок – структурированное географическое или

<b>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</b>	<b>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</b>
--	---

тематическое наименование). Варианты заглавия (Параллельное заглавие, Заглавие шмуцтитула, Заглавие обложки, Заглавие на дополнительном титульном листе, Заглавие на первой странице текста, Заглавие в колонтитуле, Заглавие на корешке). Другие взаимосвязанные заглавия (Прежнее заглавие, Ключевое заглавие, Сокращенное заглавие, Расширенное заглавие, Дополнительное заглавие, применяемое каталогизатором, Перевод заглавия, сделанный каталогизатором, Заглавие части, Искусственное заглавие экземпляра).

### Критерии оценки

Оценка	Показатели	Критерии оценки
Оценка «зачет»	1. Полнота и своевременность ответов на вопросы;	<p>Слушатель самостоятельно и полно отвечает на вопрос, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры.</p> <p>Слушатель дает правильные ответы на 4 и более вопросов.</p>
Оценка «незачет»	2. Правильность ответов на вопросы;  3. Самостоятельность ответов	<p>Слушатель дает правильные ответы на 3 и менее вопросов.</p> <p>Слушатель обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «незачет» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>

<b>Министерство культуры Тверской области Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров</b>	<b>Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации</b>
--	---

#### **4.2.2. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

Слушателю предлагается выполнить письменную итоговую аттестационную работу на тему «Сертификация на право каталогизации в Объединенном каталоге библиотек Тверской области»

##### **Оформление итоговой аттестационной работы:**

- Итоговая аттестационная работа должна быть представлена в печатном или электронном виде (шрифт Times New Roman, размер 14 интервал между строк 1,5, текст выровнен по ширине листа), страницы пронумерованы. Работа, представленная в печатном виде, должна быть переплетена и вложена в пластиковую папку-скоросшиватель.
- По желанию можно подготовить презентацию (в формате PowerPoint), в которой будут отражены основные моменты итоговой аттестационной работы.
- Титульный лист работы (Приложение 1)

#### **Критерии оценки**

<b>Оценка</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии оценки</b>
Оценка «зачет»	1. Соблюдение основных правил написания итоговой аттестационной работы. 2. Правильность и последовательность изложения материала. 3. Изложение материала грамотным профессиональным языком с соблюдением всех необходимых композиционных элементов	Итоговая аттестационная работа выполнена в полном объеме, логически последовательна, продемонстрированы устойчивые, полные знания по изученным темам. Учтены все требования к оформлению.
Оценка «незачет»		Итоговая аттестационная работа выполнена не в полном объеме, тема не раскрыта, не ясны задачи работы и пути их решения, не соблюдены обязательные требования по оформлению и подбору материала.

#### **5. СОСТАВИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ**

Составитель программы: Л.Н. Малиночка, кандидат филологических наук, заместитель директора по ДПО и ПО ГБП ОУ «ТКК имени Н.А. Львова».

Министерство культуры Тверской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Тверской колледж культуры  
имени Н.А. Львова»  
Курсы повышения квалификации и  
переподготовки кадров

Дополнительная профессиональная  
программа повышения  
квалификации

Приложение № 1

Министерство культуры Тверской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»  
Курсы повышения квалификации и переподготовки кадров

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

---

*(тема работы)*

Выполнил: слушатель семинара  
«Теория и практика машиночитаемой  
каталогизации в формате RUSMARC и  
правил каталогизации с использованием  
АБИС OPAC-Global»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

Тверь, 2023 г.

**Министерство культуры Тверской области  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Тверской колледж культуры  
имени Н.А. Львова»  
Курсы повышения квалификации и  
переподготовки кадров**

**Дополнительная профессиональная  
программа повышения  
квалификации**